



**WALI NAGARI KOTO RAWANG
KECAMATAN IV JURAI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERATURAN NAGARI KOTO RAWANG
NOMOR 9 TAHUN 2019**

TENTANG

**KEWENANGAN NAGARI KOTO RAWANG
KECAMATAN IV JURAI KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALI NAGARI KOTO RAWANG**

- Menimbang : 1. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 (Tiga) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa, ditetapkan penetapan kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa ditetapkan dengan perturan Desa melalui tahapan pengkajian.**
- 2. Bahwa berdasarkan hasil pengkajian, identifikasi dan inventarisasi terhadap kegiatan yang sudah ditangani dan kegiatan yang mampu ditangani tetapi belum dilaksanakan, maka ditetapkan kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa.**
- 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan Peraturan Nagari Koto Rawang tentang Kewenangan Nagari Koto Rawang Kecamatan IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan.**

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);**
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015**

tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);**
- 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);**
- 5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);**
- 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1037);**
- 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);**
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016 Nomor 02);**
- 8. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa.**

**Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI KOTO RAWANG
dan
WALI NAGARI KOTO RAWANG**

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan : PERATURAN NAGARI KOTO RAWANG TENTANG
KEWENANGAN NAGARI KOTO RAWANG KECAMATAN IV
JURAI KABUPATEN PESISIR SELATAN**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Nagari ini yang dimaksud dengan:

- 1. Nagari adalah Nagari Koto Rawang**
- 2. Wali Nagari adalah Wali Nagari Koto Rawang**
- 3. Pemerintah Nagari adalah Wali Nagari atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Nagari sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Nagari.**
- 4. Pemerintahan Nagari adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.**
- 5. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disingkat BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.**
- 6. Perangkat Nagari adalah unsure pembantu Wali Nagari dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya.**
- 7. Lembaga Kemasyarakatan atau yang disebut dengan nama lain adalah Lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Nagari dalam memberdayakan masyarakat.**
- 8. Alokasi Dana Desa, selanjutnya disingkat ADD adalah dana yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota untuk Nagari yang bersumber dari dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.**
- 9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa selanjutnya disingkat APB Nagari adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa yang dibahas dan disepakati bersama oleh Pemerintah Nagari dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Nagari.**
- 10. Peraturan Nagari adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Wali Nagari setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.**
- 11. Kewenangan Nagari adalah kewenangan yang dimiliki Nagari meliputi kewenangan di bidang penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, pelaksanaan**

Pembangunan Nagari, Pembinaan Kemasyarakatan Nagari, dan Pemberdayaan Masyarakat Nagari berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan adat istiadat Nagari.

- 12. Kewenangan berdasarkan hak asal usul adalah hak yang merupakan warisan yang masih hidup dan prakarsa Desa atau prakarsa masyarakat Nagari sesuai dengan perkembangan kehidupan masyarakat.**
- 13. Kewenangan lokal berskala Desa adalah kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat Nagari yang telah dijalankan oleh Nagari atau mampu dan efektif dijalankan oleh Nagari atau yang muncul karena perkembangan Nagari dan prakarsa masyarakat Nagari.**

BAB II

KEWENANGAN BERDASARKAN HAK ASAL USUL

Pasal 2

Kewenangan berdasarkan hak asal usul Nagari meliputi:

- a. sistem organisasi Perangkat Nagari;**
- b. sistem organisasi masyarakat adat;**
- c. pembinaan kelembagaan masyarakat;**
- d. pembinaan lembaga dan hukum adat;**
- e. pengelolaan tanah kas Desa;**
- f. pengelolaan tanah Desa atau tanah hak milik Desa;**
- g. pengembangan peran masyarakat Desa ;**
- h. Pengelolaan dan pemeliharaan Hutan Desa;**

Pasal 3

Jenis kewenangan berdasarkan hak asal usul Nagari sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri atas program kegiatan meliputi:

- a. pembentukan Dusun;**
- b. pengisian pemangku adat;**
- c. pembinaan guru mengaji, imam masjid, imam dusun, Muadzin, Muballig atau guru sara;**
- d. pembinaan lembaga adat;**
- e. pengelolaan tanah kas Desa;**
- f. pengelolaan tanah hak milik Desa;**
- g. Pengelolaan dan pemeliharaan Hutan Desa;**
- h. pelestarian dan pengembangan kelompokgotong royong;**
- i. pelestarian kegiatan Accidong Sipatangarri;**
- j. Pelestarian Tradisi Pernikahan (Balanja Sampulonrua, polongan balanja, Sunrang, Pallawa Butta dan Pallawa Sompom Sikali);**
- k. Pelestarian tradisi Barazanjihi dan Songkabala;**
- l. Pengaturan hukum kawin silariang melalui lembaga adat;**
- m. Penetapan dan penyelenggaraan peringatan hari jadi Nagari Koto Rawang**

BAB III
KEWENANGAN LOKAL BERSKALA NAGARI

Pasal 4

Kewenangan lokal berskala Desa meliputi:

- a. bidang pemerintahan Nagari;**
- b. bidang pembangunan Nagari;**
- c. bidang kemasyarakatan Nagari;**
- d. bidang pemberdayaan masyarakat Nagari.**

Pasal 5

Jenis kewenangan lokal berskala Nagari bidang pemerintahan Nagari sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a terdiri atas program kegiatan meliputi:

- a. penetapan dan penegasan batas Desa melalui:**
 - 1) Musyawarah antar Desa dalam penetapan dan penegasan batas Desa;**
 - 2) Musyawarah Nagari dalam penetapan Kampung dan batas wilayah Kampung;**
- b. tertib pencatatan adminstarsi umum melalui ;**
 - 1) Tertib pencatatan buku peraturan**
 - 2) tertib pencatatan buku keputusan Wali Nagari**
 - 3) tertib pencatatan buku Inventaris dan kekayaan Nagari**
 - 4) tertib pencatatan buku Aparat Nagari**
 - 5) tertib pencatatan buku Tanah Kas Desa**
 - 6) tertib pencatatan buku Tanah di Desa**
 - 7) tertib pencatatan buku Agenda**
 - 8) tertib pencatatan buku ekspedisi**
 - 9) tertib pencatatan buku lembaran Nagari**
 - 10) tertib pencatatan buku Berita Nagari**
 - 11) penyusunan dan penggunaan aplikasi propil Nagari;**
 - 12) penyusunan buku dan papan monografi Nagari**
- c. tertib pencatatan adminstarsi penduduk melalui:**
 - 1) tertib pencatatan buku induk penduduk**
 - 2) tertib pencatatan buku mutasi penduduk Nagari**
 - 3) tertib pencatatan buku rekapitulasi jumlah penduduk**
 - 4) tertib pencatatan buku penduduk sementara**
 - 5) tertib pencatatan buku KTP dan KK**
- d. tertib pencatatan adminstarsi keuangan melalui:**
 - 1) tertib pencatatan buku APBNagari**
 - 2) tertib pencatatan buku Rencana Anggaran Biaya**
 - 3) tertib pencatatan buku Kas Pembantu Kegiatan**
 - 4) tertib pencatatan buku Kas Umum**
 - 5) tertib pencatatan buku Kas Pembantu**
 - 6) tertib pencatatan buku Bank Nagari**
 - 7) pembuatanaplikasi keuangan dan aset Desa**
 - 8) Pembuatan harga satuan Nagari Koto Rawang**
- e. tertib pencatatan adminstarsi Pembangunan meliputi:**
 - 1) tertib pencatatan buku Rencana Kerja Pembangunan Nagari**

- 2) tertib pencatatan buku Kegiatan Pembangunan
- 3) tertib pencatatan buku Inventarisasi hasil-hasil pembangunan
- 4) tertib pencatatan buku Kader Pendampingan dan pemberdayaan masyarakat
- f. tertib pencatatan adminstarsi lainnya meliputi:
 - 1) Tertib pencatatan Buku administrasi BPD
 - 2) Tertib pencatatan Buku Musyawarah Nagari
 - 3) Tertib pencatatan Buku Lembaga Kemasyarakatan Nagari
- g. penyelenggaraan dan pengembangan system informasi desa (SID) melalui
 - 1) penggunaan aplikasi keuangan dan aset Nagari
 - 2) pembuatan website Nagari;
 - 3) penerbitan buletin Nagari;
 - 4) pengadaan radio komunitas
 - 5) pembuatan Papan Informasi Nagari
 - 6) pengadaan aplikasi layanan Nagari
 - 7) Pengadaan Kelender Transparansi Anggaran
- h. pengembangan tata ruang Desa melalui:
 - 1) Penetapan rencana tata ruang dan kawasan Nagari berdasarkan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten;
 - 2) Pemberian surat pengantar perisinan usaha, tempat usaha, dan pendirian bangunan;
 - 3) Pembuatan Peta Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Nagari;
- i. pendataan penduduk dan Pembuatan Peta sosial Desamelalui:
 - 1) pendataan penduduk dan pengklasifikasian tenaga kerja Nagari;
 - 2) pendataan penduduk yang bekerja pada sektor pertanian dan sektor non pertanian;
 - 3) pendataan penduduk menurut jumlah penduduk usia kerja, angkatan kerja, pencarian kerja, dan tingkat partisipasi angkatan kerja;
 - 4) pendataan penduduk berumur 15 tahun ke atas yang bekerja menurut lapangan pekerjaan, jenis pekerjaan dan status pekerjaan;
 - 5) pendataan penduduk yang bekerja di luar negeri.
 - 6) Pendataan Penduduk berdasarkan Pendidikan.
 - 7) Pendataan Bagi Ibu Hamil, Kelahiran dan Kematian
 - 8) Pendataan Penduduk berdasarkan Usia.
 - 9) pendataan dan penyusunan tingkat kesejahteraan masyarakat
 - 10) pembuatan peta social desa
- j. Penetapan organisasi pemerintah Desa melalui:
 - 1) Penetapan PerNag tentang SOTK Pemerintah Nagari
 - 2) Pemilihan Wali Nagari;
- k. Pembentukan dan pembinaan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) melalui :
 - 1) Penetapan tunjangan pimpinan dan anggota BPD;
 - 2) Penetapan biaya operasional BPD;
 - 3) Pemilihan anggota BPD dan anggota BPD Antarwaktu.
- l. Penetapan dan Pembinaan Perangkat Nagari melalui:
 - 1) penetapan uraian tugas Perangkat Nagari;
 - 2) penetapan penghasilan tetap dan tunjangan Perangkat Nagari;
 - 3) pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Nagari.
- m. Pengadaan BPJS bagi Aparat Nagari
- n. Pemberian Bea Siswa bagi Aparat Nagari untuk jenjang pendidikan S1 dan S2
- o. pengadaan operasional perkantoran melalui:
 - 1) pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran;

- 2) pemeliharaan halaman, taman dan tanaman kantor;
- 3) pemeliharaan gedung perkantoran;
- 4) pengadaan dan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional;
- 5) pemasangan jaringan telepon dan internet;
- p. Penetapan dan pengembangan BUMNag melalui:
 - 1) Penetapan Pengurus BUMNag
 - 2) Evaluasi kinerja Pengurus BUMNag
 - 3) Penyertaan Modal
- q. Penyusunan perencanaan pembangunan Desa melalui:
 - 1) Fasilitasi Tim Penyusun RPJMNag
 - 2) Fasilitasi Pengkajian Keadaan Nagari
 - 3) Fasilitasi Musyawarah Nagari tentang RPJMNag
 - 4) Fasilitasi Tim Penyusun RKPNag
 - 5) Fasilitasi Tim Verifikasi RKPNag
 - 6) Fasilitasi Musrembandes tentang RKPNag
 - 7) Fasilitasi draft Akademik Peraturan Nagari
- r. Penetapan perencanaan Pembangunan Desa melalui:
 - 1) penetapan RPJMNag;
 - 2) penetapan RKPNag.
0. Penetapan APBNag dan Perubahan APBNag dengan melalui Musyawarah Nagari
- s. Penetapan dan perubahan peraturan di Nagari dengan melalui Musyawarah Nagari
- t. Penetapan kerjasama antar Nagari dengan melalui Musyawarah antar Nagari
- u. Penetapan kerjasama dengan Pihak Ketiga melalui musyawarah Nagari.
- v. Pemberian izin penggunaan gedung pertemuan atau balai Desa dan Aset Nagari oleh Wali Nagari melalui Surat Menyurat.
- w. Pendataan potensi, tingkat perkembangan Nagari, dan data dasar Desa melalui:
 - 1) penyusunan Potensi Nagari;
 - 2) evaluasi perkembangan Nagari;
- x. pemberian izin hak pengelolaan atas tanah Desa melalui Musyawarah Nagari
- y. penetapan Nagari dalam keadaan darurat apabila terjadi bencana alam, wabah penyakit, gangguan keamanan, dan kejadian luar biasa lainnya dalam skala Desa;
- z. Pengelolaan arsip Nagari dengan melalui:
 - 1) Membuat data base tentang administrasi Nagari
 - 2) Pengarsipan hard copy administrasi Nagari
 - 3) Pemeliharaan arsip Nagari
- aa. penetapan pos keamanan dan pos kesiapsiagaan lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kondisi sosial masyarakat Nagari dengan Surat Keputusan Wali Nagari

Pasal 6

- (1) Jenis kewenangan lokal berskala Desa bidang pembangunan Nagari sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b meliputi:
 - a. Pelayanan dasar Nagari;
 - b. Sarana dan prasarana Nagari;
 - c. Pengembangan ekonomi lokal;

(2) Jenis kewenangan lokal berskala Desa bidang pembangunan Nagari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas program kegiatan meliputi:

- a. pengembangan POSKESDES, POLINDES, POS OBAT NAGARI dan POSYANDU melalui:**
 - 1) pembangunan dan pemeliharaan POSKESDES;**
 - 2) pembangunan dan pemeliharaan POLINDES;**
 - 3) Pembangunan dan Pemeliharaan POSYANDU;**
 - 4) Pembangunan dan pemeliharaan POS OBAT NAGARI**
- b. pengembangan tenaga kesehatan Nagari melalui:**
 - 1) penetapan dan pembinaan tenaga kesehatan Nagari;**
 - 2) penetapan tunjangan tenaga kesehatan Nagari;**
 - 3) penetapan dan pembinaan kader kesehatan Nagari;**
 - 4) penetapan tunjangan kader kesehatan Nagari;**
- c. pengelolaan dan pembinaan layanan kesehatan berbasis desa melalui:**
 - 1) layanan gizi untuk balita;**
 - 2) pemeriksaan ibu hamil;**
 - 3) pemberian makanan tambahan;**
 - 4) penyuluhan kesehatan lingkungan;**
 - 5) Penyuluhan kesehatan reproduksi**
 - 6) gerakan hidup bersih dan sehat;**
 - 7) penimbangan bayi;**
 - 8) gerakan sehat untuk lanjut usia;**
 - 9) Pemeriksaan kesehatan rutin bagi anak sekolah;**
- d. Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Sarana dan prasarana air bersih di desa melalui :**
 - 1) Pembentukan dan Pembinaan Pengelola Air Bersih;**
 - 2) Pemberian Tunjangan kepada pengelola air bersih;**
 - 3) Pembangunan, pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih;**
- e. Pembinaan dan pengawasan upaya kesehatan tradisional melalui:**
 - 1) Pembinaan dukun Beranak Terlatih;**
 - 2) Pembinaan Adat dan Budaya**
 - 3) Pengadaan dan pembinaan Tanaman Obat Keluarga (TOGA);**
 - 4) Pengawasan Obat tradisional;**
- f. pemantauan dan pencegahan penyalahgunaan narkoba dan zat aditif di Desa melalui:**
 - 1) Sosialisasi pencegahan penyalahgunaan narkoba dan zat aditif;**
 - 2) Pembinaan pencegahan penyalahgunaan narkoba dan zat aditif;**
 - 3) Penyuluhan Narkoba dan zat aditif;**
- g. pembinaan dan pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD) melalui:**
 - 1) pengembangan dan penyelenggaraan PAUD;**
 - 2) pembangunan, pengelolaan dan Pemeliharaan gedung PAUD;**
 - 3) pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana belajar dan bermain PAUD;**
 - 4) penetapan dan pembinaan tenaga pengelola dan tenaga tutor PAUD;**
 - 5) penetapan tunjangan tenaga pengelola dan tenaga tutor PAUD;**
- h. pengadaan dan pengelolaan pusat kegiatan belajar masyarakat (PKBM) di Nagari melalui:**
 - 1) Pengelolaan Keaksaraan Fungsional (KF), kejar paket A, paket B, Paket C, dan kecakapan hidup;**

- 2) Pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana belajar kejar paket;
 - 3) Penetapan dan pembinaan tenaga pengelola dan tenaga tutor;
 - i. pengadaan dan pengelolaan Taman Baca Al Qura'an di Nagari melalui:
 - 1) Pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana Taman Baca Al Qura'an;
 - 2) Penetapan dan pembinaan tenaga pengelola dan tenaga tutor;
 - 3) Penetapan tunjangan tenaga pengelola dan tenaga tutor;
 - j. pengadaan dan pengelolaan sanggar seni Nagari, meliputi:
 - 1) pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana Kesenian
 - 2) penetapan dan pembinaan tenaga pengelola dan tenaga pelatih;
 - 3) penetapan tunjangan tenaga pengelolaan dan tenaga pelatih;
 - k. pengadaan dan pengelolaan Dewan Pemuda dan olahraga Nagari, meliputi:
 - 1) pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana Pemuda dan Olahraga;
 - 2) penetapan dan pembinaan tenaga pengelola Dewan Pemuda dan Olahraga;
 - 3) penetapan tunjangan tenaga pengelolaan Pemuda dan Olahraga.
 - l. pengadaan dan pengelolaan perpustakaan Nagari melalui:
 - 1) pembangunan dan pemeliharaan gedung perpustakaan Nagari;
 - 2) pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana baca;
 - 3) penetapan dan pembinaan tenaga pengelola perpustakaan;
 - 4) penetapan tunjangan tenaga pengelola perpustakaan;
 - m. fasilitasi dan motifasi terhadap kelompok-kelompok belajar, siswa, pelajar dan mahasiswa melalui:
 - 1) pengadaan perlengkapan dan baju seragam terhadap siswa dan pelajar yang berprestasi atau tidak mampu;
 - 2) pemberi beasiswa terhadap siswa, pelajar, dan mahasiswa yang berprestasi atau tidak mampu;
 - 3) pemberian biaya penyelesaian studi terhadap mahasiswa yang berprestasi atau tidak mampu;
 - 4) Sewa Kontrakan Asrama siswa, pelajar dan mahasiswa Nagari
 - 5) Memfasilitasi lulusan SMA warga Nagari Koto Rawang untuk melanjutkan pendidikan (S1) di perguruan tinggi sesuai dengan kebutuhan Nagari.
- (3) Jenis kewenangan lokal berskala Desa bidang pembangunan Nagari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas program kegiatan meliputi:
- a. pembangunan dan pemeliharaan gedung milik Nagari, melalui :
 - 1) pembangunan dan pemeliharaan gedung kantor Nagari dan atau balai Desa;
 - 2) pembangunan dan pemeliharaan gedung kantor BPD;
 - 3) pembangunan dan pemeliharaan gedung kantor PKK, LPM dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
 - 4) Pembangunan dan pemeliharaan Rumah Jabatan Wali Nagari.
 - b. pembangunan dan pemeliharaan pemukiman Nagari melalui:
 - 1) Pembangunan dan pemeliharaan Pagar Pemukiman Nagari;
 - 2) Penataan Pemukiman dan Pengadaan papan nama jalan Nagari;
 - 3) Pembangunan Drainase Pemukiman;
 - 4) Pengadaan POT Bunga ;

- 5) Pembangunan taman bermain anak.
 - c. pembangunan dan pemeliharaan jalan Nagari dan Jalan Usaha Tani melalui:
 - 1) perintisan jalan
 - 2) pengerasan jalan
 - 3) jalan rabat beton
 - 4) Pengaspalan jalan
 - 5) Jalan pavin blok
 - 6) Pengadaan alat keselamatan lalu lintas berupa: pagar pengaman jalan, marka jalan, rambu lalu lintas, Alat pemberi isyarat lalu lintas, cermin tikungan;
 - d. Pengadaan Meteran Listrik masyarakat miskin
 - e. Pengadaan pengelolaan dan pemeliharaan Lampu Jalan.
 - f. Pengadaan dan Pemeliharaan Lampu Taman Rumah Tangga
 - g. pembangunan dan pemeliharaan embung Desa
 - h. pembangunan dan pemeliharaan jembatan
 - i. pembangunan dan pemeliharaan saluran drainase/ gorong-gorong
 - j. pembangunan dan pemeliharaan tarup/ talud/ bronjong
 - k. Pembangunan energi baru dan terbarukan, melalui:
 - 1) pembangunan dan pemeliharaan reaktor biogas;
 - 2) Pengadaan Listrik Tenaga Surya;
 - 3) Pengadaan Listrik Tenaga Angin;
 - l. Pembangunan dan pemeliharaan masjid;
 - m. pembangunan dan pengelolaan pemakaman Desa melalui :
 - 1) Pengadaan Tanah Tempat Pemakaman Umum (TPU);
 - 2) Penataan TPU dan Pemeliharaan TPU
 - 3) Pengadaan dan pembinaan pengelola TPU
 - 4) Pemberian Tunjangan pengelola TPU
 - 5) Pengadaan Mobil Jenasah, usungan dan tempat mandi mayat.
 - n. Pembangunan, pengelolaan dan pemeliharaan sanitasi lingkungan, melalui:
 - 1) penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan, berupa: penyediaan Bank Sampah, motor gandeng, bak sampah rumah tangga, TPS dan TPA;
 - 2) pembangunan jamban keluarga (JAGA);
 - 3) pembangunan dan pemeliharaan MCK umum;
 - o. pembangunan dan pemeliharaan jaringan irigasi Perkebunan Desa, melalui:
 - 1) pembangunan dan pemeliharaan bendung ;
 - 2) pembangunan dan pemeliharaan jaringan irigasi ;
 - 3) pengelolaan air irigasi;
 - 4) pengadaan dan pembinaan Tim Pengelola irigasi perkebunan desa;
 - p. pembangunan dan pemeliharaan lapangan Desa \
- (4) Jenis kewenangan lokal berskala Desa bidang pembangunan Nagari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c terdiri atas program kegiatan meliputi:
- a. pembangunan dan pengelolaan pasar Nagari dan kios Nagari
 - b. Pembangunan sarana prasarana Kamtibmas;
 - c. pengembangan usaha mikro dan pendayagunaan keuangan mikro berbasis Desa, berupa pengembangan sentra usaha mikro kecil menengah melalui:

- 1) Bantuan Dana Bergulir untuk Kelompok Usaha Mikro
 - 2) Pelatihan Pengelola Usaha Mikro
 - 3) Pemasaran hasil Usaha Mikro
 - 4) pembentukan dan Pengembangan kelembagaan koperasi;
 - 5) Pembentukan koperasi pada unit usaha SPP BUMNag
- d. pembangunan dan pemeliharaan serta sarana dan prasarana untuk budidaya ikan air tawar melalui:
- 1) Pengadaan Bibit Ikan
 - 2) Pengadaan Pakan Ikan
- e. Pengembangan sarana dan prasarana produksi di Desa melalui:
- 1) Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Penggilingan padi
 - 2) Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Penggilingan kopi
 - 3) Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Penggilingan rumput gajah (Pencacah)
 - 4) Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Penyulingan daun cengkeh
 - 5) Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Pemipil cengkeh
 - 6) Pembangunan pengelolaan dan pemeliharaan Pengiris multi guna (keripik)
 - 7) Pembangunan dan Pengadanan alat kemasan
 - 8) Pembangunan sentra produksi Nagari.
- f. pembangunan dan pengelolaan lumbung pangan dan penetapan cadangan pangan Nagari, melalui:
- 1) Pembangunan, pengelolaan dan pemeliharaan lumbung Nagari
 - 2) peningkatan ketahanan pangan Nagari;
 - 3) pembinaan dan pengembangan kebun percontohan pangan lokal;
- g. penetapan komoditas unggulan pertanian, perkebunan dan perikanan melalui;
- 1) Pendataan potensi unggulan pertanian, perkebunan dan perikanan air tawar.
 - 2) Penetapan komunitas unggulan bidang pertanian, perkebunan dan perikananair tawar.
- h. pengaturan pelaksanaan penanggulangan hama dan penyakit pertanian perkebunan, perikanan, peternakan secara terpadu, melalui:
- 1) Koordinasi dan penanganan antar sector tentang penanggulangan hama dan penyakit pertanian perkebunan, perikanan air tawardan peternakan secara terpadu
 - 2) Evaluasi penanggulangan hama dan penyakit pertanian perkebunan, perikanan air tawar, peternakan secara terpadu
 - 3) Pengadaan Pompa Semprot Hama;
 - 4) Pengadaan plastic lada;
 - 5) Penyuluhan penangan penyakit unggas;
 - 6) Pengadaan nutrisi herbal pengusir hama;
 - 7) Pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan pengusir hama dengan lampu khusus (elektriksiti);
 - 8) Pemanfaatan limbah cair reactor biogas (H_2S =asam sulfit) untuk pengusir hama.
- i. Penetapan dan pengadaan pupuk dan pakan organik untuk pertanian, perkebunan, perikanan dan peternakan secara terpadu melalui;
- 1) Pengadaan pupuk organik (MicrobaM4)
 - 2) Pengadaan pupuk hasil fermentasi kotoran hewan
 - 3) Pengadaan pupuk kompos

- j. pengembangan benih lokal, melalui:
 - 1) pembangunan sarana prasarana dan pembibitan hortikultura;
 - 2) pembangunan sarana prasarana dan pembibitan tanaman pangan;
 - 3) pembangunan sarana prasarana dan pembibitan tanaman perkebunan;
- k. pengadaan dan pemberian bantuan benih/bibit pertanian, peternakan dan perkebunan kepada masyarakat.
- l. pengembangan ternak secara kolektif, melalui
 - 1) pembentukan dan pembinaan kelompok ternak produktif;
 - 2) Inseminasi Buatan;
- m. pembangunan dan pengelolaan energi mandiri untuk kebutuhan industri dan rumah tangga;
- n. pengembangan wisata Desa di luar rencana induk pengembangan pariwisata kabupaten/kota, melalui
 - 1) Pengelolaan dan Pengembangan Wisata Hutan Desa;
 - 2) Pengelolaan dan Pengembangan Hutan Karama;
 - 3) Pengelolaan dan Pengembangan wisata budaya Bungung tujuh;
 - 4) Pengelolaan dan Pengembangan agrowisata;
- o. pengembangan teknologi tepat guna pengolahan hasil pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan dan kehutanan melalui;
 - 1) Pembangunan Warung teknologi;
 - 2) Penelitian untuk pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG);
 - 3) Pemagaman pengelola Warung teknologi;
 - 4) Membangun kerjasama dengan dunia pendidikan dan praktisi teknologi untuk pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG);
- p. pengembangan sistem usaha produksi pertanian yang bertumpu pada sumberdaya, kelembagaan dan budaya lokal melalui;
 - 1) pengembangan pemasaran hasil produksi pertanian bekerjasama dengan Bumdesa
 - 2) pengembangan pemasaran hasil produksi pertanian bekerjasama dengan Koperasi Unit Desa
 - 3) Peningkatan manajemen Usaha hasil produksi

Pasal 7

Jenis kewenangan lokal berskala Desa bidang kemasyarakatan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c meliputi:

- a. pembinaan kelembagaan masyarakat desa melalui
 - 1) Pembinaan Karang Taruna
 - 2) Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat
 - 3) Pembinaan Kesejahteraan Keluarga
 - 4) Pembinaan RK dan RT
 - 5) Pembinaan Posyandu
- b. Pembinaan keagamaan dengan melalui;
 - 1) Perayaan Hari Besar Islam (PHBI);
 - 2) Pembinaan Majelis Zikir dan Ta'lim;
 - 3) Pembinaan Manasik haji dan Umrah;
 - 4) Pelaksanaan safari ramadhan;
 - 5) Pelaksanaan pesantren kilat;
 - 6) Pengkaderan Muballiq;
 - 7) penyelenggaraan MTQ desa;
 - 8) Pelaksanaan Safari Religi desa;

- c. **Pembinaan ketertiban dan ketentraman wilayah dan masyarakat Desa melalui;**
 - 1) **Ronda malam;**
 - 2) **Koordinasi dengan Babinsa dan Babinkatibmas;**
 - 3) **Pembinaan Polisi masyarakat;**
 - 4) **Penggalakan ketertiban masyarakat swakarsa dengan menggunakan jasa pengamanan hansip;**
- d. **pembinaan kerukunan warga masyarakat Desa melalui;**
 - 1) **Pembinaan moral masyarakat desa;**
 - 2) **Pembentukan sikap dan mental masyarakat desa;**
- e. **pemeliharaan perdamaian, menangani konflik dan melakukan mediasi di Desa;**
- f. **penanganan dan penanggulangan bencana di Desa;**
 - 1) **Peringatan dini kejadian bencana di desa;**
 - 2) **Pembuatan jalur evakuasi bencana di desa;**
 - 3) **Pembuatan SOP penanganan dan penanggulangan bencana;**
 - 4) **Pembentukan kader siaga bencana desa;**
 - 5) **Simulasi evakuasi bencana desa;**
- g. **Fasilitasi Isbat Nikah bagi yang belum memiliki Buku Nikah melalui;**
 - 1) **Pendataan warga yang belum memiliki akta nikah;**
 - 2) **Koordinasi dengan Kantor Urusan Agama;**
 - 3) **Fasilitasi nikah Isbat;**
- h. **Sertifikasi tanah bagi masyarakat miskin;**
 - 1) **Pendataan tanah bagi masyarakat yang belum memiliki sertifikat;**
 - 2) **Pengukuran tanah masyarakat;**
 - 3) **Fasilitasi pengadaan sertifikat;**

Pasal 8

Jenis kewenangan lokal berskala Desa bidang pemberdayaan masyarakat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d terdiri atas program kegiatan meliputi:

- a. **pengembangan seni budaya lokal melalui;**
 - 1) **pelestarian seni budaya lokal;**
 - 2) **pembentukan sanggar seni budaya;**
 - 3) **festival dan lomba seni budaya;**
 - 4) **pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana seni budaya**
- b. **Pengorganisasian, pembentukan dan fasilitasi lembaga masyarakat melalui;**
 - 1) **Revitalisasi kelembagaan masyarakat desa**
 - 2) **Pemberian bantuan stimulant untuk operasional kelembagaan**
- c. **fasilitasi kelompok-kelompok masyarakat melalui;**
 - 1) **penguatan P3A untuk perkebunan**
 - 2) **penguatan manajemen Poktan dan Gapoktan**
 - 3) **fasilitasi dan penyelenggaraan Pertandingan olahraga**
 - 4) **penyelenggaraan lomba hasil pertanian**
- d. **Pemberian santunan sosial kepada keluarga fakir miskin, melalui;**
 - 1) **pemberian bantuan sandang pangan bagi keluarga miskin;**
 - 2) **rehabilitasi rumah tidak layak huni bagi keluarga miskin**
- e. **Fasilitasi terhadap kelompok-kelompok rentan, kelompok masyarakat miskin, perempuan dan difabel melalui;**

- 1) **Pelibatan aktif kelompok-kelompok rentan, kelompok masyarakat miskin, perempuan, difabel dan kelompok lainnya dalam perencanaan pembangunan Desa**
 - 2) **Pelibatan aktif kelompok-kelompok rentan, kelompok masyarakat miskin, perempuan dan difabel dalam pengambilan keputusan strategis di Desa**
 - 3) **Pelibatan aktif kelompok-kelompok rentan, kelompok masyarakat miskin, perempuan dan difabel dalam pelaksanaan dan evaluasi pembangunan desa**
 - 4) **Fasilitasi dan pembinaan untuk mendapatkan kredit mikro**
 - 5) **Memberikan santunan aktif kelompok-kelompok rentan, kelompok masyarakat miskin, perempuan, difabel, lansia dan kelompok rentang lainnya**
- f. Pengorganisasian melalui pembentukan dan fasilitasi paralegal untuk memberikan bantuan hukum kepada warga masyarakat Desa.**
- g. Analisis kemiskinan secara partisipatif di Desa.**
- h. Penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat, meliputi:**
- 1) **Pelatihan pembuatan penyaringan air sederhana;**
 - 2) **Survei mawas diri (SMD) bidang kesehatan;**
 - 3) **Pembentukan dan pembinaan pos binaan terpadu (POSBINDU);**
 - 4) **Pembentukan dan pembinaan pos malaria Desa;**
 - 5) **Pembentukan dan pembinaan pos TBC Desa.**
 - 6) **Pembentukan dan pembinaan media promosi kesehatan (Promkes)**
 - 7) **Pelaksanaan Lomba Rumah Sehat.**
 - 8) **Pelaksanaan Desa Siaga.**
- i. Pengorganisasian melalui pembentukan dan fasilitasi kader pembangunan dan pemberdayaan masyarakat, melalui;**
- 1) **Penetapan kader dengan surat keputusan kepala desa**
 - 2) **Pelibatan aktif kader Pemberdayaan masyarakat desa dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembangunan desa**
 - 3) **Pelibatan aktif KPMD dalam setiap musyawarah desa**
 - 4) **Pelibatan aktif kader tehnik dalam perencanaan dan pelaksanaan pada pembangunan prasarana desa**
 - 5) **Pelibatan aktif kader kesehatan dalam pelaksanaan kegiatan Posyandu, Promkes, dan penyuluhan kesehatan serta kegiatan kesehatan lainnya di desa**
 - 6) **Pelibatan aktif kader hukum/paralegal dalam setiap penyusunan PERDES, dan kegiatan advokasi**
 - 7) **Pelibatan aktif kader bela Negara dalam kegiatan ketentraman, ketertiban dan keamanan desa**
 - 8) **Pelibatan aktif kader siaga bencana dalam pembuatan jalur evakuasi, pelatihan siaga bencana, koordinasi dengan badan penanggulangan bencana daerah.**
- j. Peningkatan kapasitas melalui pelatihan usaha ekonomi Desa, meliputi:**
- 1) **Pelatihan pengembangan hasil hutan non kayu;**
 - 2) **Pelatihan budidaya dan penanganan pasca panen cengkeh,kakao, kopi, pala, lada, ikan dan pisang;**
 - 3) **Pelatihan kewirausahaan;**
 - 4) **Pelatihan Perbengkelan;**
 - 5) **Pelatihan Pembuatan Bosara;**
 - 6) **Pelatihan Pembuatan Souvenir;**

- 7) Pelatihan Pertukangan;
- 8) Pelatihan Tata Rias;
- 9) Pelatihan Tata Boga;
- 10) Kursus Menjahit
- 11) Kursus Komputer
- 12) Kursus Bahasa Asing
- 13) Pelatihan Pengurus BUMDesa
- k. Pendayagunaan teknologi tepat guna melalui:
 - 1) Sosialisasi pembuatan pupuk cair organik/Pertanian alami.
 - 2) Sosialisasi penggunaan pupuk kompos dari limbah rumah tangga
 - 3) Sosialisasi packing produk kopi
 - 4) Sosialisasi pupuk organik dari limbah ternak
 - 5) Sosialisasi tangga unik panjat kelapa dan cengkeh;
 - 6) Sosialisasi penjernihan air bersih sederhana;
- l. Peningkatan kapasitas masyarakat melalui:
 - 1) Pelatihan Kader pemberdayaan masyarakat Desa;
 - 2) PelatihanKelompok usaha ekonomi produktif;
 - 3) PelatihanKelompok perempuan;
 - 4) PelatihanKelompok tani, ternak dan wanita tani;
 - 5) PelatihanKelompok masyarakat miskin;
 - 6) PelatihanKelompok pengrajin;
 - 7) PelatihanKelompok pemerhati dan perlindungan anak;
 - 8) PelatihanKelompok pemuda dan olahraga;
 - 9) Pelatihan Kader Kesehatan ;
 - 10) Pelatihan Kader Hukum;
 - 11) Pelatihan Kader Teknik;
 - 12) Pelatihan Kader Bela Negara;
 - 13) Pelatihan Kader Bencana desa;
 - 14) Pelatihan kader sadar wisata;
 - 15) Pelatihan kelompok difabel;
 - 16) Pelibatan aktif kader pada kegiatan desa;
 - 17) Pelatihan manajemen mesjid bagi pengurus mesjid;
- m. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi;
 - 1) Bimtek pengembangan ekonomi kawasan perdesaan bagi kepala Desa;
 - 2) Bimtek TUPOKSI aparat Desa;
 - 3) Pelatihan perencanaan partisipatif;
 - 4) Pelatihan penyusunan RPJMdesa;
 - 5) Pelatihan penyusunan keuangan desa berbasis IT (SISKEUDES);
 - 6) Pelatihan pengelolaan BUMdes;
 - 7) pelatihan penyusunan APBdesa
 - 8) Pelatihan penyusunan dan pendayagunaan data base desa
 - 9) Pelatihan penyusunan SOP
 - 10) Pelatihan penyusunan PERDES
 - 11) Pelatihan manajemn pembangunan berbasis pemberdayaan masyarakat
 - 12) Pelatihan pengelolaan administrasi desa
 - 13) Pelatihan Pelaksana Pengelola Keuangan Desa (PPKD)
 - 14) Pelatihan Tim Pengelola Kegiatan (TPK)
 - 15) Pelatihan manajemen pasar desa
 - 16) Pelatihan pengelolaan energy baru dan terbarukan
- n. Peningkatan kapasitas Lembaga Desa, melalui ;

- 1) Pelatihan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota BPD
- o. Peningkatan kapasitas lembaga masyarakat desa melalui;
 - 1) Pelatihan metodologi pemberdayaan masyarakat desa bagi LPM
 - 2) Pelatihan pengelolaan BUMdes
 - 3) Pelatihan pengelolaan pemukiman sehat berbasis rumah tangga bagi PKK
 - 4) Pelatihan pengelolaan Warung teknologi
 - 5) peningkatan kapasitas Karang Taruna
 - 6) Peningkatan kapasitas pengurus dan kader PKK
 - 7) Pelatihan manajemen organisasi karang taruna
 - 8) Pelatihan dasar kepemimpinan kader karang taruna
 - 9) Pelatihan peningkatan kapasitas RK dan RT;
 - 10) Pelatihan manajemen mesjid bagi pengurus

BAB IV

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 9

Program kegiatan dalam perencanaan Nagari yang ditetapkan sebelum ditetapkan Peraturan Nagari ini tetap berlaku sampai habis masa berlakunya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Nagari ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Nagari ini dengan penempatannya dalam Lembaran Nagari Koto Rawang.

Ditetapkan di : Koto Rawang

Pada tanggal : 16 Desember 2019



Diundangkan di Koto Rawang
Pada tanggal 16 Desember 2019

SEKRETARIS NAGARI KOTO RAWANG


DISEL MANTO

